

Принято
на педагогическом совете
СОШ»
МБОУ «Мувырская СОШ»
Протокол № 6 от «17» сентября, 2016г

Утверждаю:
Директор МБОУ «Мувырская
СОШ» /В.А.Туров /
Приказ № 5/от «17» сентября, 2016г.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Мувырская СОШ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано с целью определения порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве РФ», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлениями Правительства РФ, с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2. 2821-10», Уставом МБОУ «Мувырская СОШ».

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДРУГОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1 Обучающиеся могут переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико- психолого – педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

2.2 Переход обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется исключительно по письменному согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, кроме, как по решению суда.

2.3 При переводе обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- медицинская карта.

2.4 При выдаче документов родитель (законный представитель) должен предоставить документ о том, что учащегося действительно принимают в другую ОО

2.5 перевод обучающегося в другую ОО оформляется приказом по школе.

3. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

3.1. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания- замечание, выговор, отчисление.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,

предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.5. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ст.43 ч. 4 ФЗ «Об образовании в РФ», допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3.6. Обучающиеся могут быть отчислены из школы по согласию родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.7. Вопрос об отчислении обсуждается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора.

3.8. При отчислении учащегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

1. личное дело;
2. табель успеваемости (или аттестат);
3. медицинская карта;
4. копия приказа об отчислении.

3.9. Администрация школы незамедлительно обязана информировать муниципальное управление образования об отчислении и о принятых мерах по трудоустройству или продолжению обучения в другой общеобразовательной организации.

3.10. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органов опеки и попечительства

3.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат в журнале приема заявлений.
- 5.2. Заявителю выдается документ соответствующего образца (Приложение 1)
- 5.3. Решения о мерах дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся оформляются в протоколе педагогического совета.

Приложение 1

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень представленных документов:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в ____ класс _____				
Адрес,	контактные	телефоны	образовательной	организации

Ф.И.О.	руководителя		образовательной	организации
