

Оглавление

Пояснительная записка.....	3-4
Цели и задачи	4
Планируемые результаты.....	4
Показатели эффективности.....	4-5
Сроки и этапы реализации Программы	5-6
Участники Программы.....	7-8
Механизм управления Программой.....	9
План работы.....	9-10

1. Пояснительная записка

Наставничество - это длительный, трудоемкий и психологически сложный учебно-воспитательный процесс, способствующий успешной адаптации учащихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Так кто такой наставник? Сама тема наставничества не нова. Старшее поколение без особых проблем вспомнит взаимоотношение между старшими и младшими школьниками-пионерами, профессиональную подготовку молодежи на предприятиях. Наставник в представлениях прошлого — это воспитатель, специалист, учитель.

Наставник — это не учитель, не родитель, не психолог, это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника имеют широкое распространение как в зарубежной практике, так и в Российской Федерации и считаются эффективной кадровой технологией, позволяющей в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков от опытного сотрудника к менее опытному, в нашем случае — к школьникам, т.е. наставниками и наставляемыми являются сами учащиеся.

Программа «ученик - ученик» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный».

Основные термины и понятия, применяемые в Программе:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор – зам. директора по УР муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Староятчинская ООШ», который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

2. Цель и задачи Программы «Ученик - ученик»

Цель: разносторонняя поддержка обучающихся, достигших 10 летнего возраста, включая обучающихся с ОВЗ/инвалидов, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи:

1. Оказать помощь в реализации лидерского потенциала;
2. Способствовать улучшению образовательных, творческих или спортивных результатов;
3. Развивать гибкие навыки и метакомпетенции;
4. Оказать помощь в адаптации к новым условиям среды.

3. Планируемые результаты:

1. Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы;
2. Повышение успеваемости в школе;
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;
4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов;
5. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета;
6. Реализация лидерского потенциала;
7. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых;
8. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

4. Показатели эффективности реализации Программы

В части оценки наставнической Программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;

- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- Нормализация уровня тревожности;
- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- Повышение уровня самооценки наставляемого;
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

5. Сроки и этапы реализация Программы

5.1. I этап: запуск программы, январь 2023 года;

II этап: практическая реализация программы – январь 2023 года – август 2024 года;

III этап: завершение программы – август 2024 года.

5.2. Реализуется Программа «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: "ученик – ученик". Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

Этапы	Мероприятия	Результат
<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p>	<p>Создание благоприятных условий для запуска Программы;</p> <p>Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых;</p> <p>Работа по формированию базы наставников;</p> <p>Информирование и определение форм наставничества.</p>	<p>Дорожная карта</p> <p>Пакет документов</p>
<p>Формирование базы наставников</p>	<p>Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа:</p> <p>обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;</p> <p>желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки;</p> <p>активных участников детского и</p>	<p>Формирование базы наставников, которые</p> <p>потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем.</p>

	<p>волонтерского движения в школе.</p>	
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества;</p> <p>Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.</p>	<p>Сформированная база наставляемых с картой запросов.</p>
<p>Отбор и обучение Наставников</p>	<p>Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы;</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми;</p>	<p>Программа обучения</p>

	<p>Заполнение анкет потенциальными наставниками;</p> <p>Собеседование с наставниками.</p>	
<p>Формирование наставнических пар/групп</p>	<p>Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате;</p> <p>Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы</p> <p>Оформление Согласий и Соглашений;</p> <p>Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп</p>	<p>Сформированные наставнические пары/группы</p> <p>Оформлена соответствующая документация</p>
<p>Организация хода наставнической программы</p>	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон;</p> <p>Работа в каждой паре/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ встречу-знакомство, □ пробную рабочую встречу, □ встречу-планирование, □ комплекс последовательных встреч, □ итоговую встречу. 	<p>Мониторинг:</p> <p>Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых;</p> <p>Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.</p>
<p>Завершение программы наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждой пары/группы;</p> <p>Подведение итогов программы школы;</p>	<p>Собраны лучшие наставнические практики.</p>

	Публичное подведение итогов и популяризация практик.	Поощрение наставников.
--	--	------------------------

6. Участники Программы

6.1. Наставник:

- ▣ активный ученик, член детского школьного объединения, волонтерского отряда, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;
- ▣ ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
- ▣ победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;
- ▣ лидер класса, принимающий активное участие в жизни школы.

6.2. Наставляемый:

Пассивный:

- ▣ социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику;
- ▣ демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением;
- ▣ учащийся, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- ▣ разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- ▣ участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- ▣ регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- ▣ оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- ▣ предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- ▣ способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

7. Механизм управления Программой «Ученик - ученик»

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

8. Мониторинг Программы

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются **Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.**

1. План работы (корректируется ежегодно)

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.)	Декабрь 2022	Куратор
1	Организация и проведение вводного совещания с наставниками	По мере необходимости	Куратор
1	Встречи с наставниками, обучение	По мере набора наставников	Куратор
1	Формирование наставнических пар/групп	По мере поступления запросов	Куратор

1	Анкетирование, анализ полученных анкет	В течение реализации Программы	Куратор
1	Организация и проведение встреч: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	В процессе реализации Программы	Куратор
1	Привлечение наставника и наставляемого к участию во всероссийских проектах	Декабрь	Куратор, наставники
1	Реализация индивидуальных планов наставника и наставляемого	В течение года	Наставники
1	Подготовка наставляемого к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам	В течение года	Наставники
1	Встречи по интересам с лидером-наставником	В течение года	Куратор, наставники
1	Образовательные практики "Дети-детям"	В течение года	Наставники
1	Привлечение наставляемого к участию в реализации проекта «Добрые дела»	Апрель	Наставники
1	Привлечение наставляемого к волонтерской и социально значимой деятельности	В течение года	Наставники
1	Интерактивная игра «Умей сказать – НЕТ!»	Сентябрь	Куратор, наставники

1	Классные часы: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Ленинграда», «День единых действий День космонавтики»	Апрель	Куратор, наставники
1	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение	В течение года	Наставники
1	Участие в школьных, районных, областных конкурсах, акциях.	В течение года	Наставники
1	Помощь в обучении, социализации, адаптации	В течение года	Наставники
1	Участие в социально-значимых проектах	В течение года	Куратор, наставники
1	Освещение проводимых мероприятий на сайте школы, в средствах массовой информации, ВК	В течение года	Ответственный за организацию информационной работы.
1	Подведение итога работы пар/групп за учебный год	Май	Куратор